

Guide à destination des Conseillers pédagogiques pour accompagner la séance

Conseils sur la séance

Pour préparer la séance :

Dans cette séance, les stagiaires vont beaucoup utiliser ce qu'ils ont appris lors des dernières séances TICE : Ecrire et mettre en forme un texte avec WORD, Copier/coller, ouvrir la boîte mail et écrire un mail avec une pièce jointe. Cette séance contient donc beaucoup de révisions. La préparation devrait donc être plus facile pour les Conseillers.

Le point important : la gestion du temps

La séance comporte plusieurs étapes et différentes manipulations. Voici leur classement de la moins importante à la plus importante :

1 – **La mise en forme du texte (diapositives 48 à 51)** : Quand les stagiaires ont écrit leur texte, ils doivent le mettre en forme. Les stagiaires ont déjà fait ce travail dans les deux séances TICE précédentes. Si vous manquez de temps pour finir la séance, vous pouvez supprimer ce travail en disant aux stagiaires : "Aujourd'hui, nous n'avons pas le temps de mettre en forme le texte."

2 – **L'envoi du texte au formateur (diapositives 54 à 72)** : Quand le texte est terminé, les stagiaires l'envoient au formateur. C'est la dernière étape de la séance. Si vous manquez de temps et que vous avez déjà supprimé la mise en forme du texte, cette étape peut être supprimée. Mais c'est vraiment si vous manquez de temps. A la fin de la séance, si cette étape est supprimée, le Conseiller pourra récupérer les textes des stagiaires sur une clef et les envoyer au formateur TICE (tice@haitice.net).

Vous pouvez aussi dire aux groupes de stagiaires rapides d'envoyer le mail pendant que les autres terminent la recherche d'informations.

3 – **La recherche d'informations (diapositives 5 à 47)**: L'étape la plus importante est la recherche d'informations sur internet avec le copier/coller dans un texte. C'est la nouveauté. Il faut donc prendre le temps de bien faire cette étape. Elle est prioritaire.

SUR LE TRAVAIL EN EQUIPE : Profitez de la séance pour expliquer aux stagiaires ce qui se passe quand on travaille en équipe. Ce qui est valable pour la séance de formation est valable pour la classe. Pendant la formation, le CONSEILLER veille à ce que TOUS LES STAGIAIRES manipulent et participent aux discussions. Pendant la classe, l'ENSEIGNANT veille à ce que TOUS LES ENFANTS manipulent et participent aux discussions.