

# Guide du maître

## *MODULE TICE*

# Le courrier électronique

**Auteurs :** Sylvain TAUSSAC et Vincent ROUVELET, Académie de Montpellier  
**en collaboration avec :** La DEF ( Salomon Ceus), la DCQ ( Johnny Antoine),  
Les EFACAP de Kenscoff (Normil Emilor), Thomazeau ( Muguette Lubin Joseph),  
Fond des Nègres (Junior Philippe), l'Asile ( Marjorie Morancy, Jean-Elsoy Casimir)

Aujourd'hui, nous allons parler du

## **courrier électronique.**

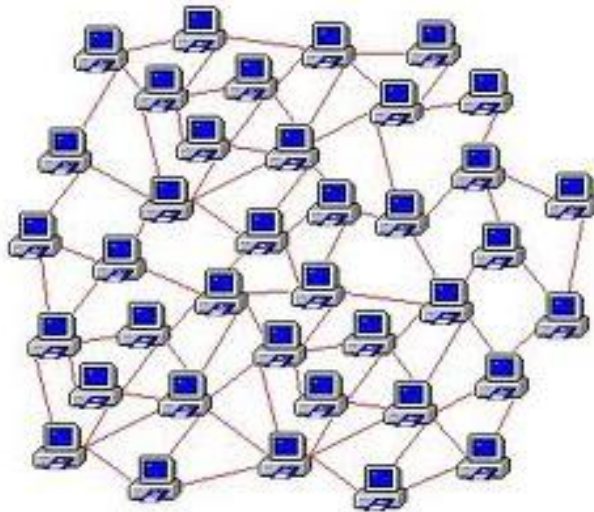
Pendant ce cours :

- vous découvrirez le fonctionnement d'internet
- vous enverrez un courrier électronique

***Vocabulaire :** Le **courrier électronique** est aussi appelé **MAIL** (son nom anglais).*

## Qu'est-ce qu' INTERNET ?

**INTERNET** est un **réseau d'ordinateurs** situés partout sur la terre.



**Vocabulaire** : un **réseau** d'ordinateurs, ce sont des ordinateurs reliés entre eux.



## Comment fonctionne le courrier électronique ?

Que se passe-t-il lorsqu'un enseignant de Kenscoff, en Haïti, envoie un mail à une enseignante de Bédarioux, en France ?



Comment voyage courrier électronique ?



# Comment fonctionne le courrier électronique ?



Comment voyage courrier électronique ?

## Comment fonctionne le courrier électronique ?

L'enseignant de Kenscoff, écrit son courrier sur l'ordinateur et l'envoie.





## Comment fonctionne le courrier électronique ?

Le courrier circule dans le réseau INTERNET vers la boîte aux lettres électronique de [Bédarieux](#).



## Comment fonctionne le courrier électronique ?

L'enseignante de Bédarieux regarde s'il y a du courrier dans sa boîte aux lettres électronique.







## Comment fonctionne le courrier électronique ?

L'enseignante de Bédarioux lit le courrier de KENSCOFF sur son ordinateur.





## A vous maintenant ...

Vous allez maintenant former des équipes. Chaque équipe va aller sur son ordinateur et voir s'il y a du courrier dans sa boîte aux lettres.



## Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

Le logiciel utilisé pour ouvrir votre boîte aux lettres électronique est le **navigateur INTERNET**.

Nous allons utiliser un navigateur appelé **Firefox**





## Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

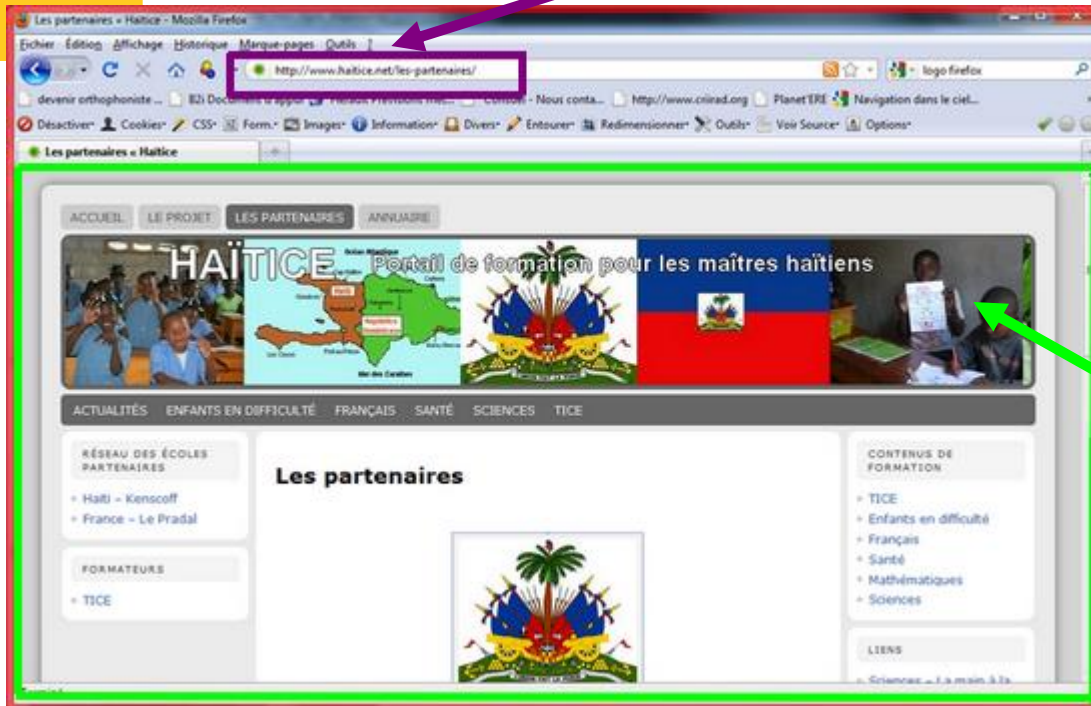
Sur votre ordinateur,  
ouvrez **Firefox**.



## Un peu de vocabulaire

Voici un peu de vocabulaire concernant le navigateur

L'adresse du site



La fenêtre du navigateur

Une page du site internet

Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

Dans **Firefox**, tapez l'adresse :



**<http://mail.yahoo.fr>**

## Voici la page de YAHOO



The screenshot shows the Yahoo! France login page. The browser window title is "Ouverture de session Yahoo! - Création de compte - Mozilla Firefox". The address bar shows "https://login.yahoo.com/config/login\_verify27.ani?fr=ys". The page content includes the Yahoo! France logo, a welcome message, and a login form.

**Il existe un nouveau maître du monde numérique : VOUS !**

**Bienvenue sur le nouveau Yahoo!, plus personnel que jamais !**

- Ajouter les sites de votre choix sur la nouvelle page d'accueil Yahoo!
- Gérer vos mails plus intelligemment avec Yahoo! Mail.
- Bénéficier de résultats plus riches sur le moteur de recherche Yahoo!
- Accéder à votre Yahoo! depuis votre mobile.

**Nouveau sur Yahoo! ?**

**Créer un compte**

ou

Connectez-vous avec :

 Facebook  Google

**Ouvrez une session Yahoo!**

Nom d'utilisateur Yahoo!

(par exemple free2rhyme@yahoo.com)

Mot de passe

Garder ma session ouverte (Décocher si ordinateur partagé)

**Connexion**

[Je ne parviens pas à accéder à mon compte](#) | [Aide](#)

Yahoo! Mail - Copyright © 2012 Yahoo! Tous droits réservés. Copyrights Propriété intellectuelle | [Nouvelles Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Outils de la sécurité en ligne](#)  
Avis - Nous avons mis à jour notre Politique de Vie Privée. Merci de cliquer ici pour lire notre nouvelle Politique de Vie Privée.

## Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

Vous devez maintenant dire à **Yahoo** quelle boîte vous voulez ouvrir.

Pour cela, il vous faut un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**.

Ouvrez une session Yahoo!



Êtes-vous protégé ? ⓘ  
Créer un sceau de connexion

Nom d'utilisateur Yahoo!

(par exemple free2rhyme@yahoo.com)

Mot de passe

Garder ma session ouverte  
(Décocher si ordinateur partagé)

Connexion

Le Conseiller va vous donner un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**.



## Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

Tapez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** comme sur l'exemple :



Nom d'utilisateur Yahoo!


(par exemple free2rhyme@yahoo.com)

Mot de passe

*Note : Par sécurité, le mot de passe n'apparaît pas.*

## Comment ouvrir sa boîte aux lettres ?

Cliquez sur



**Connexion**

## La boîte aux lettres est ouverte.

Bonjour, Rivet | Déconnexion | Options | Aide

# YAHOO! MAIL

NOUVEAUTÉS | BOÎTE DE RÉCEPTION (1) | CONTACTS | ACTIVITÉS

Écrire un message

- Boîte de réception 1
- Brouillons
- Messages envoyés
- Spams
- Corbeille
- Dossiers
- Applications
  - Agenda
  - Ajouter des fichiers v...
  - Bloc-notes
  - Mes réseaux sociaux
  - Papeterie



**Bienvenue dans votre nouvelle Boîte de réception !**  
Découvrez la nouvelle version : encore plus facile, rapide et plus sûre. ▶  
Nouveautés ▶

**1 MAIL(S) NON LU(S)** MA BOÎTE DE RÉCEPTION ▶

Vous n'avez pas de mails non lus de vos contacts.

## Regardons cette boîte aux lettres ...

The screenshot shows the Yahoo! Mail interface. At the top, there's a navigation bar with 'NOUVEAUTÉS', 'BOÎTE DE RÉCEPTION (1)', 'CONTACTS', and 'ACTIVITÉS'. Below this, a sidebar on the left lists folders like 'Boîte de réception', 'Brouillons', 'Messages envoyés', 'Spams', 'Corbeille', 'Dossiers', and 'Applications'. The main content area displays a welcome message and a notification for '1 MAIL(S) NON LU(S)'. A red circle highlights this notification, and a red arrow points from it to a red-bordered box containing the text '1 MAIL(S) NON LU(S)'.

Vous avez du courrier.

Ouvrir son courrier

Vous avez du courrier ...

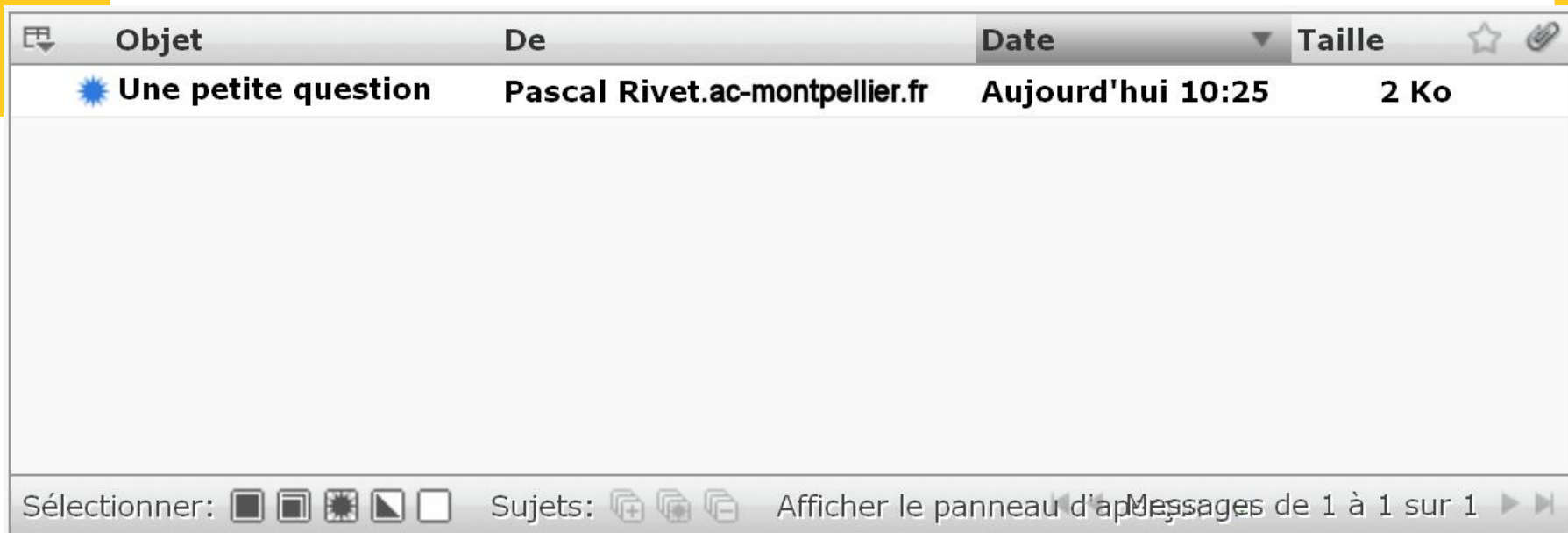
BOÎTE DE RÉCEPTION (1)

Il y a **1 message** dans la boîte de réception.

Cliquons sur cet **onglet** pour en afficher le contenu.

## Vous avez du courrier ...

Les messages reçus se trouvent dans la fenêtre centrale



On l'appelle aussi la **Boîte de réception**.

## Examinons la boîte de réception ...



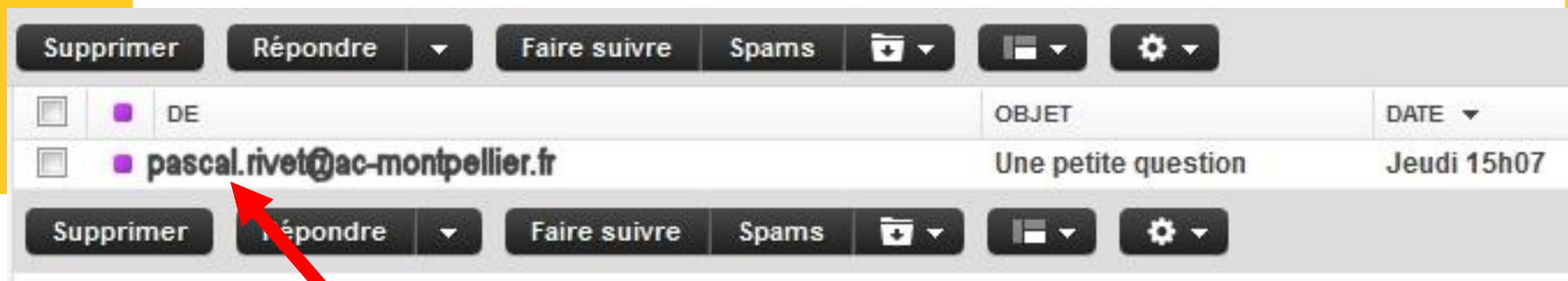
Les messages y sont classés selon différents critères

L'expéditeur du message

L'objet du message  
(son sujet)

La date d'envoi  
du message

## Examinons la boîte de réception ...



Voici l'adresse mail de l'expéditeur du message





Examinons cette adresse mail ...

**arobase**

pascal.rivet @ ac-montpellier.fr

**l'identifiant**

(Il est unique)

**le nom de domaine**

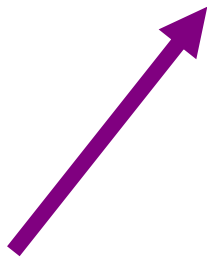
(De nombreuses personnes  
ont le même)

C'est pareil pour l'adresse mail de votre équipe...

**arobase**



efacaplasile1 @ yahoo.fr



**l'identifiant**



**le nom de domaine**

Pour reconnaître une adresse mail ...

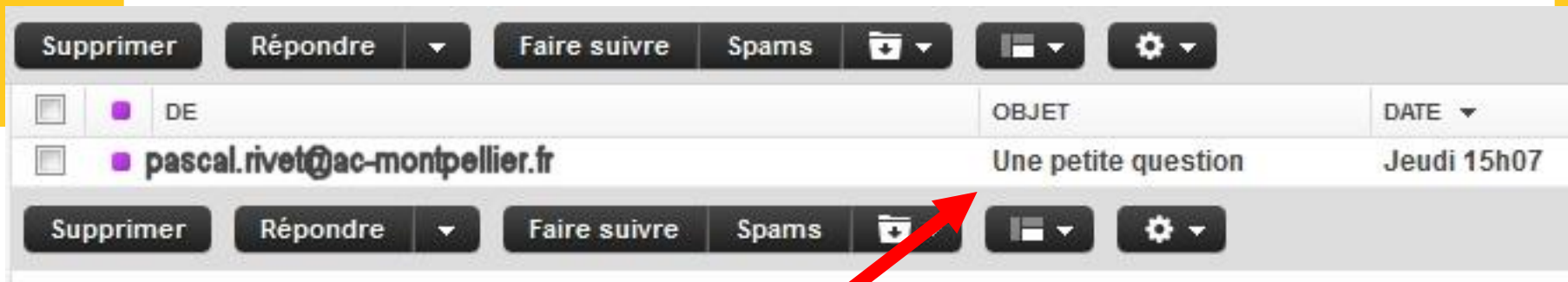
arobase



L'adresse mail ou adresse électronique contient  
**TOUJOURS** un arobase.

On n'y trouve jamais ni caractères spéciaux (accents, cédilles...) ni espaces.

## Examinons encore la boîte de réception ...



Voici l'**objet** du message. C'est le TITRE du message. Il vous donne une information sur son contenu.

## En résumé ... il faut retenir que :

Un courrier électronique contient les **5** informations suivantes :

1- **L'objet** du message. C'est '**Une petite question**'

2 - l'adresse de **l'expéditeur** du message (De :).

**Pascal Rivet** vous a envoyé un message.

3 - l'adresse du **destinataire** (A :).

Il l'a envoyé à votre adresse : **efacaplasile1@yahoo.fr**

4 - La **date** du message.

5 - Le **texte** du message.

Maintenant ouvrons le message ...



Cliquez sur **l'objet du message.**



Le texte du message s'ouvre dans la boîte de réception.

**Une petite question**

DE : Pascal Rivet +

À : haitice@yahoo.fr

Jeudi 3 Novembre 2011 15h07

Bonjour l'équipe 1,

Bravo. je vois que vous êtes parvenus à ouvrir votre boîte aux lettres électronique.

Maintenant, pouvez vous répondre à cette petite question ?

Combien y a-t-il d'habitants dans votre pays ?

Merci,

Cordialement,

– Pascal Rivet  
C-TICE Frontignan-Littoral

 Répondre à : Pascal Rivet

**Envoyer**



## Lisez le message.

Bonjour l'équipe 1,

Bravo. je vois que vous êtes parvenus à ouvrir votre boîte aux lettres électronique.

Maintenant, pouvez vous répondre à cette petite question ?

Combien y a-t-il d'habitants dans votre pays ?

Merci,

Cordialement,

--

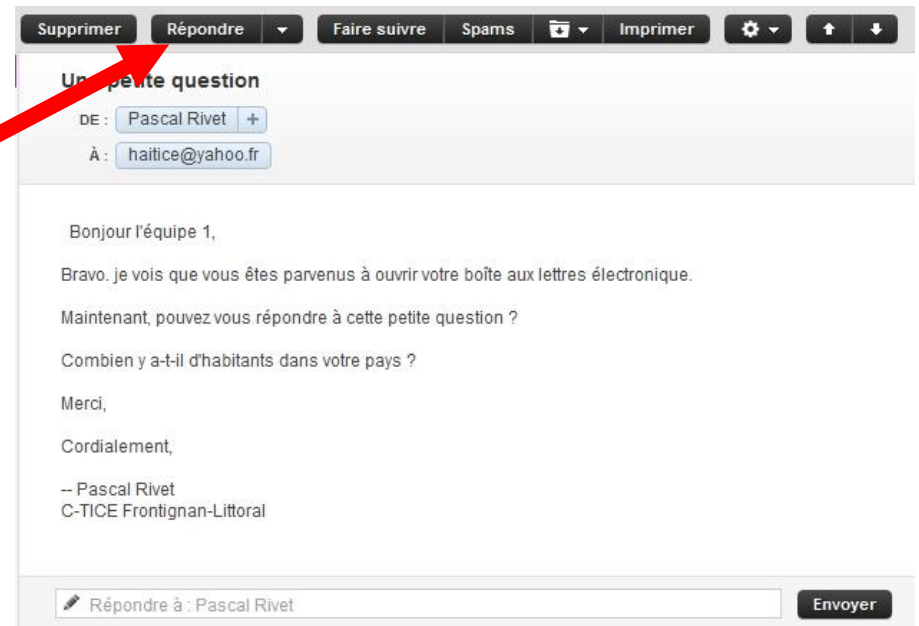
Pascal Rivet

C-TICE Frontignan-Littoral

**Attention ! Votre message peut être différent de l'exemple.**



Maintenant, vous allez répondre à la question posée dans le message.



Cliquez sur l'icône  
**Répondre.**

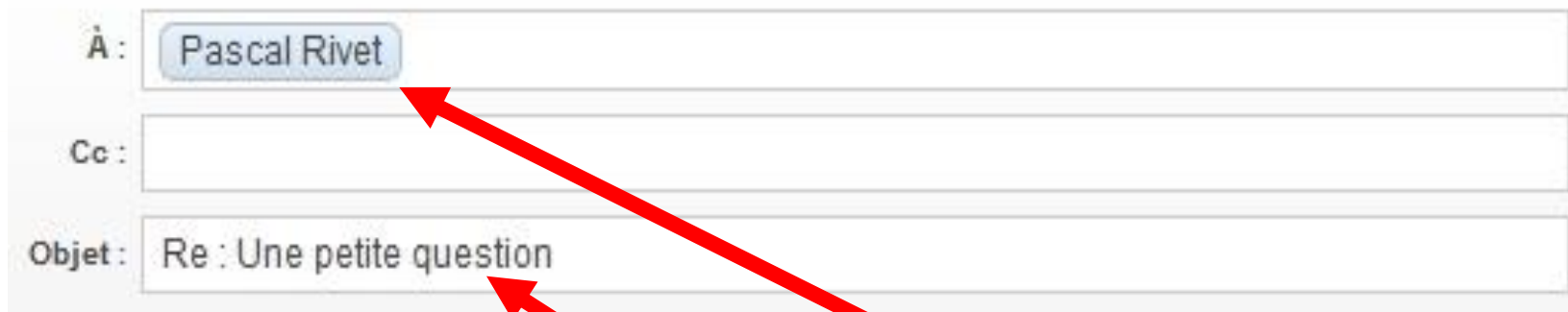
## La fenêtre s'ouvre.



The screenshot shows an email client interface for composing a reply. At the top, there are three buttons: "Envoyer", "Annuler", and "Enregistrer comme brouillon". Below these are three input fields: "À :" with "Pascal Rivet" entered, "Cc :", and "Objet :" with "Re : Une petite question" entered. To the right of the "Cc" field is a button labeled "Afficher le champ Cci". Below the input fields is a toolbar with icons for "Pièces jointes", "Émoticônes", and "Format". The "Format" section includes a font dropdown set to "Times New Roman", a size dropdown set to "12", and buttons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, and link. Below the toolbar is a large text area with a vertical cursor at the start. At the bottom, a horizontal line separates the header from the body. The header contains the following text: "De : Pascal Rivet <pascal.rivet@ac-montpellier.fr>", "À : haitice@yahoo.fr", "Envoyé le : Jeudi 3 Novembre 2011 15h07", and "Objet : Une petite question". The body of the email contains the text: "Bonjour l'équipe 1," and "Bravo. je vois que vous êtes parvenus à ouvrir votre boîte aux lettres électronique."

Votre message de réponse est presque prêt. **Vérifions ...**

## Vérifions les informations obligatoires ...



À : Pascal Rivet

Cc :

Objet : Re : Une petite question

1 – L'adresse du destinataire

2 – L'objet

*Note : L'objet commence par « **Re:** » parce que c'est une **réponse**.*

Pour terminer ...



Envoyer Annuler Enregistrer comme brouillon

À : Pascal Rivet +

Cc : + Afficher le champ Cci

Objet : Re : Une petite question

Pièces jointes Émoticônes Format

Times New Roman 12 B I U

---

De : Pascal Rivet <pascal.rivet@ac-montpellier.fr>  
À : haitice@yahoo.fr  
Envoyé le : Jeudi 3 Novembre 2011 15h07  
Objet : Une petite question

Bonjour l'équipe 1,

Bravo. je vois que vous êtes parvenus à ouvrir votre boîte aux lettres électronique.

*Tapez votre  
réponse ICI*

Il suffit de taper votre réponse au dessus du texte du message

Quand la réponse est tapée ...

Cliquez sur **Envoyer**.



Envoyer Annuler Enregistrer comme brouillon

À : Pascal Rivet +

Cc : + Afficher le champ Cci

Objet : Re : Une petite question

Pièces jointes Émoticônes Format

Times New Roman 12 B I U

De : Pascal Rivet <pascal.rivet@ac-montpellier.fr>  
À : haitice@yahoo.fr  
Envoyé le : Jeudi 3 Novembre 2011 15h07  
Objet : Une petite question

Bonjour l'équipe 1,

Bravo. je vois que vous êtes parvenus à ouvrir votre boîte aux lettres électronique.

Envoyer

Et l'exercice est terminé.

## La suite du programme ...

Nous verrons comment envoyer un message accompagné d'un fichier créé avec un traitement de texte.

A bientôt ... et merci de votre attention.