

Guide du maître

MODULE TICE

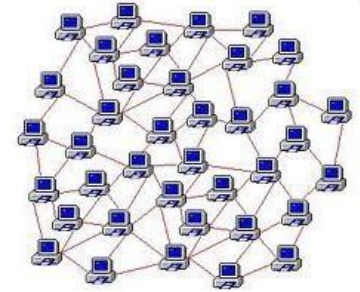
Évaluation de fin de module

Auteurs : Sylvain TAUSSAC et Vincent ROUVELET, Académie de Montpellier
en collaboration avec : La DEF (Salomon Ceus), la DCQ (Johnny Antoine),
Les EFACAP de Kenscoff (Normil Emilor), Thomazeau (Muguet Lubin Joseph),
Fond des Nègres (Junior Philippe), l'Asile (Marjorie Morancy, Jean-Elsoy Casimir)

Les séances du module

Le module comporte les séances suivantes :

- 1 – Le traitement de textes : découverte
- 2 – Le traitement de textes : mise en forme
- 3 – Le courrier électronique : découverte
- 4 – Le courrier électronique : envoi d'un fichier joint
- 5 – Recherche sur internet
- 6 - Évaluation



La séance d'évaluation



Aujourd'hui, vous allez faire le bilan de ce que vous savez faire avec l'ordinateur.



Comment faire le bilan ?

FAIRE LE BILAN de ce que vous savez, c'est **ÉVALUER** ce que vous savez.

Chacun va faire le bilan pour lui-même.

Ce bilan sera donc une **AUTO-ÉVALUATION**.

Comment faire le bilan ?

Ce bilan sera donc une **AUTO-ÉVALUATION**.

Voilà ce que vous allez recevoir. Ça va vous distribuer une fiche appelée

Ce que je sais faire avec un ordinateur
MES COMPÉTENCES EN TICE

Ce que je sais faire avec un ordinateur

NOM : _____

Prénom : _____

Date : _____

Mes compétences en TICE

1 - Utilisation de base d'un ordinateur

1.1 Je connais le nom des différents éléments de l'ordinateur et je sais à quoi ils servent 0

1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique 0

1.3 Je connais les touches du clavier et je sais les utiliser 0

1.4 Je sais lancer et quitter un logiciel (traitement de texte, navigateur internet, ...) 0

1.5 Je sais utiliser la souris (clic, double-clic, clic avec le bouton droit) 0

2 - Utilisation du traitement de textes

2.1 Je sais ouvrir le traitement de textes 0

2.2 Je sais taper un texte à la main et le mettre en forme 0

2.3 Je sais placer le curseur au bon endroit dans le texte 0

2.4 Je sais sélectionner un mot ou un ensemble de mots 0

2.5 Je sais supprimer du texte 0

2.6 Je sais enregistrer mon texte dans le dossier "Mes documents" 0

2.7 Je sais mettre en forme les caractères 0

2.8 Je sais centrer un titre 0

2.9 Je sais copier et coller un morceau de texte 0

2.5.3 - Le courrier électronique

3.1 Je sais ouvrir une boîte mail 0

3.2 Je sais ouvrir un mail 0

3.3 Je sais ouvrir un fichier joint 0

3.4 Je sais écrire et envoyer un mail sans fichier joint 0

3.5 Je sais écrire et envoyer un mail avec fichier joint 0

4 - Naviguer sur internet

4.1 Je sais ouvrir le navigateur 0

4.2 Je sais écrire l'adresse d'un site internet dans le navigateur 0

4.3 Je sais chercher des images sur internet 0

4.4 Je sais copier une image trouvée sur internet dans un document texte 0

4.5 Je sais chercher des informations sur internet 0

4.6 Je sais copier un morceau de texte trouvé sur internet dans un document texte 0

Comment évaluer ?

Comment faire le bilan ?

Avant de commencer à travailler sur les ordinateurs :

1 – Lisez la fiche "**MES COMPÉTENCES EN TICE**"

z une croix devant le numéro des compétences pensez avoir (*ce que vous pensez savoir faire*)

Ce que je sais faire avec un ordinateur

Mes compétences en TICE

NOM : _____
 Prénom : _____
 Date : _____

1 – Utilisation de base d'un ordinateur

1.1 Je connais le nom des différents éléments de l'ordinateur et je sais à quoi ils servent 0
 1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique 0
 1.3 Je connais les touches du clavier et je sais les utiliser 0
 1.4 Je sais lancer et quitter un logiciel (traitement de texte, navigateur internet, ...) 0
 1.5 Je sais utiliser la souris (clic, double-clic, clic avec le bouton droit) 0

2 – Utilisation du traitement de textes

2.1 Je sais ouvrir le **traitement de textes** 0
 2.2 Je sais taper un texte sans mise en forme 0
 2.3 Je sais placer le curseur au bon endroit dans le texte 0
 2.4 Je sais sélectionner un mot ou un ensemble de mots 0
 2.5 Je sais supprimer du texte 0
 2.6 Je sais enregistrer mon texte dans le dossier "Mes documents" 0
 2.7 Je sais mettre en forme les caractères 0
 2.8 Je sais centrer un titre 0
 2.9 Je sais copier et coller un morceau de texte 0

2.5.3 – Le courrier électronique

3.1 Je sais ouvrir une boîte mail 0
 3.2 Je sais ouvrir un mail 0
 3.3 Je sais ouvrir un fichier joint 0
 3.4 Je sais écrire et envoyer un mail sans fichier joint 0
 3.5 Je sais écrire et envoyer un mail avec fichier joint 0

4 – Naviguer sur internet

4.1 Je sais ouvrir le navigateur 0
 4.2 Je sais écrire l'adresse d'un site internet dans le navigateur 0
 4.3 Je sais chercher des images sur internet 0
 4.4 Je sais copier une image trouvée sur internet dans un document texte 0
 4.5 Je sais chercher des informations sur internet 0
 4.6 Je sais copier un morceau de texte trouvé sur internet dans un document texte 0

2 – Utilisation du traitement de textes

✗ 2.1 Je sais ouvrir le **traitement de textes** 0
 2.2 Je sais taper un texte sans mise en forme 0

Comment évaluer ?

Exercice d'évaluation

Maintenant vous allez travailler sur les ordinateurs.
Vous allez :

1 – Ecrire un texte et le mettre en forme

2 – L'envoyer en fichier joint au formateur

**Pendant ce travail, vous
pourrez cocher les cases
quand vous savez faire**

Ce que je sais faire avec un ordinateur

NOM : _____

Prénom : _____

Date : _____

Mes compétences en TICE

1 – Utilisation de base d'un ordinateur

1.1 Je connais le nom des différents éléments de l'ordinateur et je sais à quoi ils servent 0

1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique 0

1.3 Je connais les touches du clavier et je sais les utiliser 0

1.4 Je sais lancer et quitter un logiciel (traitement de texte, navigateur internet, ...) 0

1.5 Je sais utiliser la souris (clic, double-clic, clic avec le bouton droit) 0

2 – Utilisation du traitement de textes

2.1 Je sais ouvrir le traitement de textes 0

2.2 Je sais taper un texte à la main et le mettre en forme 0

2.3 Je sais placer le curseur au bon endroit dans le texte 0

2.4 Je sais sélectionner un mot ou un ensemble de mots 0

2.5 Je sais supprimer du texte 0

2.6 Je sais enregistrer mon texte dans le dossier "Mes documents" 0

2.7 Je sais mettre en forme les caractères 0

2.8 Je sais centrer un titre 0

2.9 Je sais copier et coller un morceau de texte 0

2.5.3 – Le courrier électronique

3.1 Je sais ouvrir une boîte mail 0

3.2 Je sais ouvrir un mail 0

3.3 Je sais ouvrir un fichier joint 0

3.4 Je sais écrire et envoyer un mail sans fichier joint 0

3.5 Je sais écrire et envoyer un mail avec fichier joint 0

4 – Naviguer sur internet

4.1 Je sais ouvrir le navigateur 0

4.2 Je sais écrire l'adresse d'un site internet dans le navigateur 0

4.3 Je sais chercher des images sur internet 0

4.4 Je sais copier une image trouvée sur internet dans un document texte 0

4.5 Je sais chercher des informations sur internet 0

4.6 Je sais copier un morceau de texte trouvé sur internet dans un document texte 0

3 – Le courrier électronique

3.1 Je sais ouvrir une boîte mail

3.2 Je sais ouvrir un mail

3.3 Je sais ouvrir un fichier joint

3.4 Je sais écrire et envoyer un mail sans fichier joint

Exercice d'évaluation : Écriture du texte

Chacun va écrire et mettre en forme un petit texte.

Titre centré, en
gras et souligné

Présentation

Je travaille dans l'école de **Saint-Anges** et j'ai des élèves de troisième année.

Pierre Germain

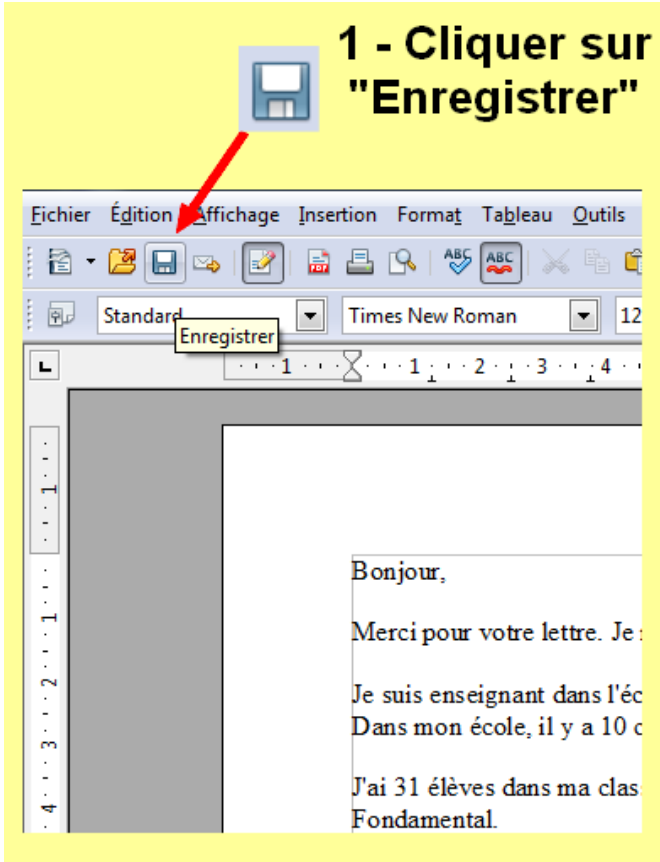
Nom de l'école en rouge

Nom du stagiaire en bleu, en
italique et aligné à droite



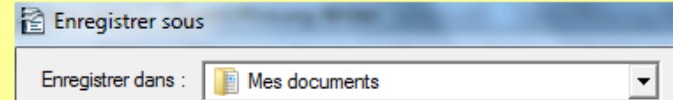
Exercice d'évaluation : Enregistrer le texte

1 - Cliquer sur "Enregistrer"



Bonjour,
 Merci pour votre lettre. Je
 Je suis enseignant dans l'école
 Dans mon école, il y a 10 c
 J'ai 31 élèves dans ma clas
 Fondamental.

2 - Vous enregistrez dans "Mes documents"



3 - Vous donnez un nom à votre texte

Nom du fichier : réponse à Anne-Marie

4 - Vous cliquez sur "Enregistrer"

Enregistrer

Exercice d'évaluation : Écriture du texte

Le second stagiaire écrit sous le premier.

Présentation

Je travaille dans l'école de **Saint-Anges** et j'ai des élèves de troisième année.

Pierre Germain

Présentation

Je travaille dans l'école de **Port-à-Piment** et j'ai des élèves de deuxième année.

Stéphanie Lelièvre



Exercice d'évaluation : Écriture du texte

Quand tous les stagiaires du groupe ont terminé leur texte, il faut bien penser à enregistrer.

Présentation

Je travaille dans l'école de **Saint-Anges** et j'ai des élèves de troisième année.

Pierre Germain

Présentation

Je travaille dans l'école de **Port-à-Piment** et j'ai des élèves de deuxième année.

Stéphanie Lelièvre



Au travail !

Vous pouvez maintenant commencer à écrire le texte.

Titre centré, en
gras et souligné

Présentation

Je travaille dans l'école de **Saint-Anges** et j'ai des élèves de troisième année.

Pierre Germain

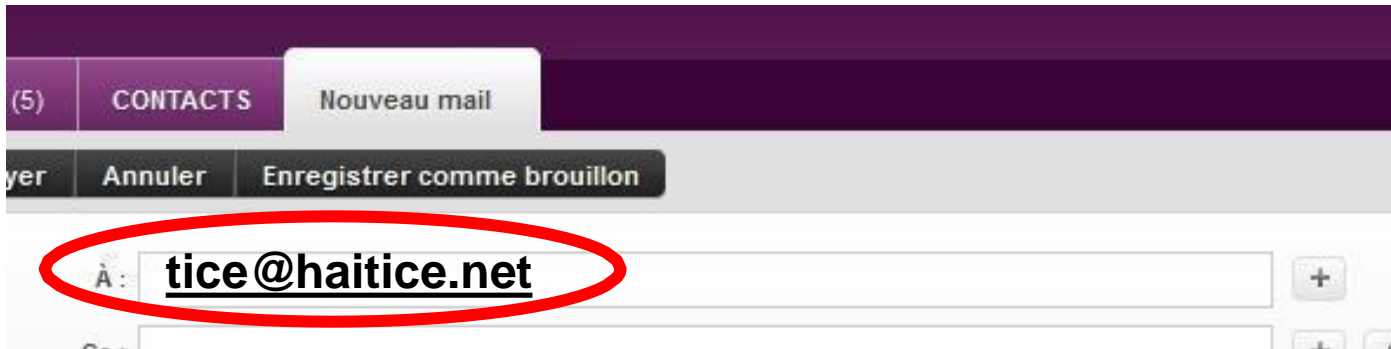
Nom de l'école en rouge

Nom du stagiaire en bleu, en
italique et aligné à droite



Exercice d'évaluation : Envoi du texte en fichier joint

Quand le texte est terminé, chaque groupe l'envoie par mail en fichier joint à



A bientôt ...

... et merci de votre attention.